

163000, город Архангельск, пр. Чумбарова-Лучинского, д. 29, ПОМ/ЭТ 43-Н/2
 Тел. +7 (8182) 48-01-46 E-mail: inbox@mmtrans.ru
 ОКПО 02353820, ОГРН 1167746445525, ИНН 7743154437, КПП 290101001, Р/с 40702810920020000477,
 К/с 30101810800000000858, БИК 044030858, Петербургский филиал АО
 ЮникредитБанк г. Санкт-Петербург

«Утверждаю»

Генеральный директор
 ООО «Маламут Транс»
 Сисин М.А.



«01» апреля 2022

Кодекс деловой этики ООО «Маламут Транс» и Антикоррупционная политика

1. Введение

В своей профессиональной деятельности ООО «Маламут Транс» (далее по тексту - Компания) имеет цели достижения международной деловой репутации стабильной, надежной и ответственной Компании, работающей в полном соответствии с моральными, этическими и правовыми нормами и правилами тех стран, в которых она функционирует.

Корпоративными ценностями Компании являются:

- профессионализм – глубокое знание своей специальности, своевременное и качественное выполнение поставленных задач, постоянное совершенствование профессиональных знаний и умений;
- открытость к диалогу – открытый и честный обмен информацией, готовность совместно выработать оптимальное решение;
- инициативность – активность и самостоятельность сотрудников в оптимизации производственного процесса;
- бережливость – ответственный и бережный подход к использованию активов Компании, к рабочему времени;
- взаимное уважение - доброжелательность и честность в отношениях;
- командный дух в работе - сотрудничество в процессе решения поставленных задач;
- репутация - решения и действия сотрудников должны соответствовать поддержанию положительной деловой репутации Компании. Сотрудники не должны допускать ситуаций, при которых их действия/бездействия (в т.ч. в свободное от работы время) могли бы нанести экономический, репутационный или иной ущерб Компании, ее сотрудникам или государству.

2. Соблюдение принципов и правил Антикоррупционной политики

Соблюдение требований Кодекса деловой этики и Антикоррупционной политики необходимо для того, чтобы:

- Не допускать нарушения действующих законов;
- Не допускать нарушения установленных морально-этических норм;
- Поддерживать репутацию Компании, как благонадежного делового партнера;
- Стремиться быть деловым партнером, которому отдается предпочтение;
- Обеспечить стабильность развития Компании;
- Избегать судебного преследования и штрафных санкций;
- Избегать возможности возникновения судебных исков;
- Предотвращать возможность мошенничества;
- Принимать все возможные меры для устранения взяточничества.

3. Требование неукоснительного выполнения Кодекса деловой этики и Антикоррупционной политики сотрудниками Компании

163000, город Архангельск, пр. Чумбарова-Лучинского, д. 29, ПОМ/ЭТ 43-Н/2
 Тел. +7 (8182) 48-01-46 E-mail: inbox@mmtrans.ru
 ОКПО 02353820, ОГРН 1167746445525, ИНН 7743154437, КПП 290101001, Р/с 40702810920020000477,
 К/с 30101810800000000858, БИК 044030858, Петербургский филиал АО
 ЮникредитБанк г. Санкт-Петербург

Действие Кодекса распространяется на всех без исключения сотрудников Компании, все виды профессиональной деятельности Компании, на все страны, в которых Компания осуществляет свою деятельность.

Обязанность каждого сотрудника Компании - неукоснительно выполнять все законы, нормы и правила, существующие в зоне ее деятельности.

Компания требует, чтобы все ее сотрудники внимательно изучили данный Кодекс, Политики и другие внутренние документы, относящиеся к их работе в Компании, и действовали профессионально, добросовестно и законопослушно.

При исполнении своих должностных обязанностей сотрудник Компании:

Не должен оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, оставаясь независимым от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;

Должен воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности Компании и ее сотрудников, в том числе в социальных сетях и в публичном пространстве Интернета, если это не входит в должностные обязанности сотрудника;

Обязан заботиться о безопасности Компании и не причинять ей ущерба каким-либо своим действием или бездействием;

Не совершает и предотвращает целенаправленные действия, которые могут нанести материальный или нематериальный ущерб Компании или её сотрудникам.

Компания не поддерживает какие-либо политические партии, союзы и движения. Сотрудники Компании, участвующие в деятельности политических общественных организаций, могут действовать в них исключительно в свободное время и только как частные лица, а не как представители Компании, если при этом такое участие не наносит вред интересам Компании и не приводит к конфликту интересов.

Положения данного Кодекса должны соблюдаться сотрудниками Компании не только в рабочее время, но и во время внерабочих мероприятий, если они затрагивают интересы Компании, а также если сотрудник воспринимается третьими лицами в качестве представителя Компании.

4. Обязательное обучение персонала Компании требованиям Кодекса деловой этики и Антикоррупционной политики

Каждый сотрудник Компании обязан ознакомиться с Кодексом деловой этики. В Компании проводится обучение персонала требованиям Кодекса деловой этики и Антикоррупционной политики. Данная политика, а также тренинги опубликованы на двух языках: на русском и английском.

Для снижения рисков в работе сотрудников, работающих с таможенными и другими официальными Государственными органами, проводится персональное обучение по следующим программам:

- Меры по борьбе со взяточничеством и коррупцией;
- Закон о конкуренции, антимонопольные мероприятия;

163000, город Архангельск, пр. Чумбарова-Лучинского, д. 29, ПОМ/ЭТ 43-Н/2
 Тел. +7 (8182) 48-01-46 E-mail: inbox@mmtrans.ru
 ОКПО 02353820, ОГРН 1167746445525, ИНН 7743154437, КПП 290101001, Р/с 40702810920020000477,
 К/с 30101810800000000858, БИК 044030858, Петербургский филиал АО
 ЮникредитБанк г. Санкт-Петербург

- Конфликт интересов, как правильно делать подарки и проявлять гостеприимство без нарушения принципов Антикоррупционной политики Компании;
- Регулирование внешней торговли;
- Мероприятия по недопущению случаев отмывания денег в Компании и у партнеров;
- Обучение нормам служебного поведения, кодексу деловой этики.

5. Методы доведения до сведения персонала Кодекса деловой этики и Антикоррупционной политики

Кодекс деловой этики и Антикоррупционная политика размещены на внутреннем сайте Компании в разделе «Внутренние процедуры положения и ЛНА».

Оповещение сотрудников о Корпоративной антикоррупционной политике и списке должностных лиц, которых необходимо оперативно информировать при обнаружении случаев мошенничества и взяточничества проводится ежегодно посредством внутренней электронной рассылки all@mmtrans.ru.

Руководители подразделений Компании, и Генеральный директор подтверждают свое полное согласие и следование принципам корпоративной Антикоррупционной политики и Кодекса деловой этики.

6. Оценка коррупционных рисков, направленная на уменьшение фактов взяточничества

Ежегодно проводится оценка антикоррупционных рисков в каждой стране, на территории которой действует Компания, на основании отчетов независимых международных организаций.

7. Проведение предварительных аудитов компаний партнеров и подрядчиков - меры для предотвращения взяточничества и мошенничества

Выбор бизнес-партнеров и подрядных организаций проводится на основе аудита на соответствие требованиям Антикоррупционной политики, Due Diligence (комплексная финансово-хозяйственная и юридическая проверка компании), наличия в официальных списках недобросовестных поставщиков, официальной и публичной информации о благонадежности.

8. Выбор партнеров и подрядчиков

Подрядчики выбираются согласно критериям Бизнес-процесса «Выбор и оценка подрядных организаций» в ООО «Маламут Транс»:

1. Выполнение подрядчиком требований Антикоррупционной политики или процедуры, описывающей мероприятия по предупреждению взяточничества, мошенничества и недобросовестного отношения сотрудников к своим служебным обязанностям.
2. Положительные результаты аудита по следующим направлениям:
 Меры по борьбе со взяточничеством и коррупцией;
 Мероприятия по недопущению случаев отмывания денег;
 Нормы служебного поведения, кодекс деловой этики.

9. Контроль партнеров и подрядчиков

163000, город Архангельск, пр. Чумбарова-Лучинского, д. 29, ПОМ/ЭТ 43-Н/2
 Тел. +7 (8182) 48-01-46 E-mail: inbox@mmttrans.ru
 ОКПО 02353820, ОГРН 1167746445525, ИНН 7743154437, КПП 290101001, Р/с 40702810920020000477,
 К/с 30101810800000000858, БИК 044030858, Петербургский филиал АО
 ЮникредитБанк г. Санкт-Петербург

В контракты с партнерами и подрядчиками включены пункты, содержащие требования выполнения принципов Антикоррупционной политики.

Если подрядчик выполняет работы по контрактам с государственными организациями, то ежеквартально проводится аудит подрядчика на выполнение требований Антикоррупционной политики.

Бизнес-партнеры и подрядчики проверяются на предмет наличия:

- Копоративной антикоррупционной политики;
- Внутреннего кодекса деловой этики;
- Обучения нормам и требованиям деловой этики и антикоррупционной политики.

10. Правила деловой этики

Правила Компании требуют от сотрудников соблюдения высоких стандартов деловой и личной этики при выполнении своих служебных обязанностей.

Сотрудники Компании обязаны быть корректными и доброжелательными во всех аспектах деловых и личных отношений с другими сотрудниками Компании, участниками общества, представителями клиентов, подрядных организаций, общественности и государственных органов. Ко всем следует относиться с достоинством и уважением.

Правилами Компании запрещается противозаконная дискриминация сотрудников, участников общества, представителей заказчиков, подрядчиков, партнеров по бизнесу и должностных лиц по национальному признаку, расовой принадлежности, возрасту, полу и религиозным убеждениям.

Любой сотрудник Компании, полагающий, что он/она подвергаются дискриминации по любому признаку, должен доложить об этом своему непосредственному руководителю, руководству или в отдел персонала Компании.

Никакие причины не могут являться оправдательными для несоблюдения правил деловой этики, установленных данным Кодексом.

Сотрудники Компании должны быть честными, порядочными и корректными во всех аспектах производственных отношений, а так же договорных отношений с клиентами и подрядчиками, включая конфликтные, спорные ситуации и устранение выявленных недостатков.

Нарушение законов или принципов деловой этики Компании может служить основанием для применения мер дисциплинарного воздействия, вплоть до увольнения сотрудника.

11. Обращение с конфиденциальной информацией

К конфиденциальной информации может относиться как внутренняя информация Компании, так и информация клиентов, подрядчиков и партнеров по бизнесу, ставшая доступной для сотрудников Компании в рамках выполнения ими профессиональных обязанностей.

Все сотрудники Компании обязаны использовать доступную им конфиденциальную информацию независимо от ее вида, содержания или характера строго по назначению и защищать ее от раскрытия и передачи другим лицам за исключением тех, кто имеет к ней отношение в рамках исполнения профессиональных обязанностей.

Запрещается раскрытие конфиденциальной информации, а также информации предназначенной для внутреннего служебного пользования Компании за пределами Компании, как в период работы в Компании, так вне ее.

163000, город Архангельск, пр. Чумбарова-Лучинского, д. 29, ПОМ/ЭТ 43-Н/2

Тел. +7 (8182) 48-01-46 E-mail: inbox@mmtrans.ru

ОКПО 02353820, ОГРН 1167746445525, ИНН 7743154437, КПП 290101001, Р/с 40702810920020000477,

К/с 30101810800000000858, БИК 044030858, Петербургский филиал АО

ЮникредитБанк г. Санкт-Петербург

Запрещается разглашение третьей стороне информации о какой-либо деловой возможности / невозможности Компании.

12. Политика в отношении конфликта интересов

Конфликт интересов – коллизия, при которой личные интересы сотрудника Компании в рамках исполнения им своих должностных обязанностей вступают в противоречие с интересами Компании.

Сотрудник Компании обязан действовать исключительно в интересах Компании и избегать любого конфликта интересов.

Сотруднику Компании запрещается заниматься иной деятельностью, каким-либо образом препятствующей полноценному исполнению своих должностных обязанностей в Компании или приносящей вред Компании, ее клиентам, подрядчикам и деловым партнерам.

Сотруднику Компании, членам его семьи, ближайшим родственникам запрещается извлекать неправомерную личную выгоду из занимаемого им положения в Компании.

Сотрудникам Компании запрещается представлять Компанию в деловых отношениях с организациями, в деятельности которых работник имеет существенный личный интерес, отличный от интересов Компании, включая (но не ограничиваясь) случаи преобладающего участия в уставном капитале или органах управления таких организаций самого работника, его близких родственников или членов семьи. Под близкими родственниками работника по тексту настоящего Кодекса понимаются супруги, дети и родители, усыновители и усыновленные, родные братья и сестры, дедушка и бабушка, внуки. Под членами семьи работника по тексту настоящего Кодекса понимаются лица, проживающие совместно с работником и ведущие с ним совместное хозяйство, независимо от степени родства.

Сотрудникам запрещается без письменного согласия руководителя Компании участие в уставном капитале, а также работа или занятие должностей в органах управления компаний-конкурентов. О фактах собственного участия или об участии близких родственников в уставных капиталах и (или) органах управления компаний – конкурентов Компании, а также о поступлении предложений о таком участии сотрудники Компании обязаны сообщить Генеральному директору или его заместителю.

Взаимоотношения с контрагентами Компания строит на принципах ответственного партнерства. Компания нацелена на поддержание с контрагентами долгосрочных, стабильных, взаимовыгодных отношений.

Компания стремится работать с контрагентами, которые имеют безупречную репутацию, соблюдают законодательство, а также общепринятые нормы корпоративной и деловой этики.

Компания не допускает нарушения антимонопольного законодательства в странах своего присутствия, в т.ч. фактов недобросовестной конкуренции.

Сотруднику Компании запрещается использовать любую собственность Компании, ее ресурсы или услуги в целях извлечения личной выгоды.

13. Правила принятия подарков и гостеприимство

Сотруднику Компании запрещается принимать от сторонних организаций (клиентов, подрядчиков, конкурентов) деньги, дорогие подарки, кредиты, услуги и развлечения и другие значительные выгоды, которые могут быть истолкованы как взятка или попытка повлиять на какое-либо решение или действие.

Сотруднику Компании запрещается дарить дорогие подарки в любом виде сотрудникам

163000, город Архангельск, пр. Чумбарова-Лучинского, д. 29, ПОМ/ЭТ 43-Н/2
Тел. +7 (8182) 48-01-46 E-mail: inbox@mmtrans.ru
ОКПО 02353820, ОГРН 1167746445525, ИНН 7743154437, КПП 290101001, Р/с 40702810920020000477,
К/с 30101810800000000858, БИК 044030858, Петербургский филиал АО
ЮникредитБанк г. Санкт-Петербург

компаний клиентов, подрядчиков или конкурентов с целью влияния на характер деловых отношений с Компанией. При этом допускаются подарки незначительной стоимости и проявления гостеприимства в рамках законно разрешенных сумм.

Приемлемыми являются корпоративные подарки номинальной стоимостью не более 1000 рублей, а также деловые угощения, не превышающие 2000 рублей на представителя - исключительно в рамках закона и морально-этических принципов деловых отношений.

В случае возникновения сомнений сотрудник должен обратиться за разъяснениями к руководству Компании.

В отношении любых пожертвований или спонсорских взносов от имени Компании должно быть получено предварительное письменное решение руководства Компании.

Сотруднику Компании запрещается участвовать в сделке личного характера с участием клиента, конкурента или подрядчика в целях извлечения личного дохода, без предварительного письменного одобрения этой сделки руководством Компании.

Сотруднику Компании запрещается, используя возможности Компании или своего служебного положения, разглашать третьей стороне информацию о какой-либо деловой возможности.

Сотруднику Компании запрещается использовать любую собственность Компании, ее ресурсы или услуги в целях извлечения личной выгоды.

Сотрудник Компании без разрешения Компании не должен занимать руководящую должность в другой компании.

14. Правила использования наличных платежей

Сотрудники Компании должны избегать наличных платежей, кроме законно допустимых финансовой политикой Компании или предварительно согласованных с руководством Компании. Все расчеты наличными строго контролируются и учитываются в бухгалтерской книге. Расчеты наличными минимизированы и включают компенсацию командировочных расходов и других предварительно согласованных затрат.

Для использования наличных денежных средств сотрудникам необходимо предварительно получить разрешение руководства подразделения и главного бухгалтера Компании.

Вознаграждения за упрощение формальностей в обеспечении деятельности Компании не допустимы!

Все операции по движению денежных средств должны быть учтены в системе финансового учета.

15. Проверка превышения лимитов на использование наличных средств

Траты на развлечения персонала, представительские расходы контролируются и не должны превышать утвержденных лимитов. Данные статьи расходов неукоснительно проверяются.

16. Выполнение требований законодательств

Компания работает в строгом соответствии с требованиями законодательств и существующих норм, и правил тех стран, в которых она осуществляет свою профессиональную деятельность.

Каждый сотрудник обязан знать законодательство, относящееся к сфере своих профессиональных обязанностей в Компании.

163000, город Архангельск, пр. Чумбарова-Лучинского, д. 29, ПОМ/ЭТ 43-Н/2

Тел. +7 (8182) 48-01-46 E-mail: inbox@mmtrans.ru

ОКПО 02353820, ОГРН 1167746445525, ИНН 7743154437, КПП 290101001, Р/с 40702810920020000477,

К/с 30101810800000000858, БИК 044030858, Петербургский филиал АО

ЮникредитБанк г. Санкт-Петербург

Каждый сотрудник Компании обязан исполнять свои должностные обязанности в рамках действующих законов, норм и правил.

Сотрудники Компании обязаны знать законодательство, относящиеся к сфере деятельности Компании.

Любые проявления экстремизма, в соответствии с Федеральным законом от 25.07.2002 N 114-ФЗ "О противодействии экстремистской деятельности", включая призывы к насильственному изменению основ конституционного строя и нарушению целостности Российской Федерации; публичному оправданию терроризма, возбуждению социальной, расовой, национальной или религиозной розни; пропаганде исключительности, превосходства либо неполноценности человека по признаку его социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности или отношения к религии, пропаганда и публичное демонстрирование нацистской атрибутики или символики либо атрибутики или символики, сходных с нацистской атрибутикой или символикой, либо публичное демонстрирование атрибутики или символики экстремистских организаций недопустимы.

Сотрудники Компании не участвуют в противоправной деятельности в странах, в которых Компания осуществляет свою деятельность, и уведомлены, что нарушение ими законов этих стран, повлечёт за собой привлечение сотрудников к административной и уголовной ответственности, что в конечном итоге нанесет репутационный ущерб Компании.

Любой сотрудник в рамках выполнения своих служебных обязанностей при необходимости должен обращаться за правовой помощью в юридическую службу Компании.

17. Проверка системы регулирования международной торговли

При осуществлении международных поставок предварительно проводится проверка на предмет действующих торговых и санкционных ограничений и запретов.

Проводятся внутренние проверки на наличие запрещенных торговых операций.

В рамках системы управления поставками заказы автоматически регистрируются в программе учета поставок товаров. Запреты и ограничения на перемещение товаров автоматически вносятся в информационную базу Компании по мере их изменений.

18. Честная конкуренция

Компания признает преимущества рыночной экономики и конкуренции как важнейшего условия экономического прогресса и развития общества. При этом участие в конкурентной борьбе должно быть честным на основе соблюдения законодательства и норм деловой этики.

В рамках работы в конкурентной среде сотрудники Компании обязаны:

- уважать права материальной и интеллектуальной собственности конкурентов;
- придерживаться правдивости при любых ссылках на конкурентов;
- предоставлять достоверные сведения о Компании: ее возможностях, конкурентных преимуществах, сети филиалов и ОРМ, ресурсах и услугах;
- руководствоваться указаниями юридической службы или руководства Компании при возникновении сомнительных ситуаций в отношении действий сотрудников Компании и представителей конкурентов.

Сотрудникам Компании запрещается:

- получать любую коммерческую информацию незаконным или нечестным способом;
- вступать в дискуссии, сговор и заключать какие-либо соглашения с конкурентами в отношении цен, условий сделок, предоставления услуг и контроля территорий и рынков;
- использовать сомнительные платежи для получения конкурентного преимущества;
- передавать какую-либо конкурентную информацию;

163000, город Архангельск, пр. Чумбарова-Лучинского, д. 29, ПОМ/ЭТ 43-Н/2
 Тел. +7 (8182) 48-01-46 E-mail: inbox@mmtrans.ru
 ОКПО 02353820, ОГРН 1167746445525, ИНН 7743154437, КПП 290101001, Р/с 40702810920020000477,
 К/с 30101810800000000858, БИК 044030858, Петербургский филиал АО
 ЮникредитБанк г. Санкт-Петербург

-быть замешанным в любой деятельности, связанной с нарушением законодательства и правил честной конкуренции.

19. Политика в отношении мошенничества и взяточничества

Сотрудникам Компании запрещается:

- любое нечестное или мошенническое действие;
- подделка любых документов;
- незаконное присвоение или использование имущества или ресурсов Компании, ее сотрудников, клиентов, подрядчиков и партнеров в личных целях;
- несанкционированное предоставление информации о сделках Компании;
- фальсификация отчетности Компании;
- любые действия, причиняющие вред Компании, клиентам или подрядчикам;
- взяточничество и «откаты» (возврат доли незаконно полученных средств в любом виде клиентам, поставщикам, должностным лицам);
- получение чего-либо, имеющего значительную ценность (кроме официальной выплаты со стороны Компании) в связи со сделками, заключаемыми Компанией;
- принимать от клиентов или поставщиков подарки или услуги способные повлиять на принятие тех или иных решений или иные действия в Компании;
- подкуп клиентов, подрядчиков, должностных лиц в виде любой выплаты в пользу представителя клиента, подрядчика или должностного лица в любом виде.

Сотрудник Компании, имеющий разумное подозрение или ставший свидетелем какой-либо мошеннической деятельности, обязан доложить об этом Генеральному директору Компании либо его заместителю по общим вопросам.

20. Проверка выполнения антикоррупционной политики и меры по предотвращению взяточничества

Проводятся регулярные аудиты выполнения условий контрактов в отношении антикоррупционных мер.

Любое обновление контракта требует дополнительной проверки и нового согласования с руководством Компании.

Внутренние финансовые аудиторы Компании проверяют оперативную финансовую деятельность на соответствие требованиям национального законодательства и системы регулирования международной внешней торговли.

Выполнение требований Антикоррупционной политики и Кодекса деловой этики проверяется аудиторами на ежегодной основе. Выдаются рекомендации по совершенствованию антикоррупционной политики в соответствии с изменением законодательства.

21. Экспортный контроль и внешнеэкономическая деятельности

Компания осуществляет профессиональную деятельность в рамках выполнения своих обязательств перед клиентами как в Российской Федерации, так и в других странах мира. Для законного выполнения этих задач Компания подчиняется существующим в этих странах правилам экспортного контроля и законам в отношении существующих международных экономических санкций и торговых ограничений. Таким образом, Компания осуществляет свою деятельность, экспортируя/импортируя товары и технологии в соответствии с этими законами. Для соблюдения данных законов и правил в Компании действует Политика экспортного контроля и торговых ограничений.

163000, город Архангельск, пр. Чумбарова-Лучинского, д. 29, ПОМ/ЭТ 43-Н/2
Тел. +7 (8182) 48-01-46 E-mail: inbox@mmtrans.ru
ОКПО 02353820, ОГРН 1167746445525, ИНН 7743154437, КПП 290101001, Р/с 40702810920020000477,
К/с 30101810800000000858, БИК 044030858, Петербургский филиал АО
ЮникредитБанк г. Санкт-Петербург

Любые вопросы относительно требований этих правил или действующих законодательств должны направляться менеджеру по экспортному контролю или в юридическую службу Компании.

22. Соблюдение требований Кодекса деловой этики

Каждый сотрудник Компании обязан соблюдать все требования Кодекса и несет ответственность за свое этическое поведение. Нарушение Кодекса любым сотрудником влечет применение к нему мер административного воздействия в зависимости от степени нарушения, установленного руководством Компании и законом.

Каждый сотрудник Компании обязан сообщать о любых известных ему случаях совершенного или возможного нарушения требований Кодекса своему непосредственному руководителю, заместителю генерального директора по общим вопросам. Непосредственный руководитель информирует о нарушениях Генерального директора и/или его заместителя.

Компания гарантирует внимательное, объективное и компетентное рассмотрение поступивших обращений. Никакие меры не будут применены к сотруднику без проведения внутреннего служебного расследования или судебного разбирательства.

23. Четкая и открытая система наказаний

В случае выявления фактов нарушений антикоррупционной политики применяется четкая и открытая политика применения наказаний:

1) Сотрудника, допустивший в служебной деятельности факт взяточничества или использования своего служебного положения увольняют по приказу Генерального директора.

2) Непосредственный руководитель данного сотрудника лишается премиальной выплаты.

24. Механизм оперативного оповещения о нарушении Кодекса деловой этики и Антикоррупционной политики

Любой сотрудник, действия или поведение которого не соответствует установленным нормам, является нарушителем своих служебных обязанностей.

Каждый сотрудник Компании обязан информировать руководство, если он считает, что допущено нарушение Кодекса деловой этики или норм Антикоррупционной политики.

При возникновении вопросов у сотрудника Компании относительно Правил, установленных в данном Кодексе и политике он/она должны обратиться к заместителю генерального директора по общим вопросам или к непосредственному руководителю.

Любой сотрудник может сообщить о нарушении заместителю генерального директора по общим вопросам лично, по телефону или по электронной почте. Конфиденциальность заявления сотрудника сохраняется, за исключением случаев, когда раскрытие является следствием официальных расследований или судебного производства в интересах Компании.

Контакты:

Заместитель генерального директора по общим вопросам Ларионов Игорь Валерьевич
тел. +7 921-479-26-56

Адрес электронной почты: i.larionov@mmtrans.ru

Генеральный директор: Сисин Михаил Александрович

Адрес: 163000, г. Архангельск, пр. Чумбарова-Лучинского, д. 29, ПОМ/ЭТ 43-Н/2

163000, город Архангельск, пр. Чумбарова-Лучинского, д. 29, ПОМ/ЭТ 43-Н/2
Тел. +7 (8182) 48-01-46 E-mail: inbox@mmtrans.ru
ОКПО 02353820, ОГРН 1167746445525, ИНН 7743154437, КПП 290101001, Р/с 40702810920020000477,
К/с 30101810800000000858, БИК 044030858, Петербургский филиал АО
ЮникредитБанк г. Санкт-Петербург

25. Выводы

В настоящем документе указаны основные принципы Кодекса деловой этики и Антикоррупционной политики, которые регламентируют поведение, деятельность и решения сотрудников Компании. Безусловно, что в данном документе невозможно предусмотреть все ситуации, в которых сотруднику придётся принимать решения, связанные с соблюдением законов и этических норм. В случае, если Кодекс и Антикоррупционная политика не содержит в себе достаточно чётких норм, ограничений или указаний, как действовать сотруднику в какой-либо конкретной ситуации, сотрудник должен проконсультироваться со своим непосредственным руководителем, юридической службой или руководством Компании.

Каждый сотрудник, представляя лицо Компании, должен осознавать эту ответственность и выполнять свою работу на основе принципов законопослушности, профессионализма, честности, добросовестности и уважения во взаимоотношениях с коллегами, представителями клиентов, подрядчиков, партнеров, государственных служащих и общественности.